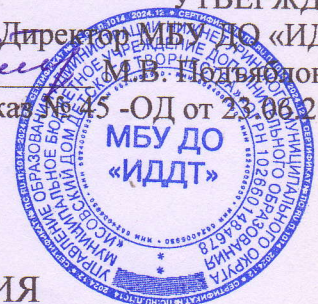


УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУ ДО «ИДДТ»  
М.В. Подьярзонская  
Приказ № 45 -ОД от 23.06.2025г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
ответственного за профилактику коррупционных и иных  
правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении  
дополнительного образования «Исовский Дом детского творчества»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Ответственным работником за антикоррупционную деятельность в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Исовский Дом детского творчества» является назначенный приказом директора ответственный по вопросам профилактики коррупционных правонарушений в образовательном учреждении.

1.2. Исполнение своих обязанностей работник осуществляет строго в соответствии с данной должностной инструкцией.

1.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за антикоррупционную деятельность его обязанности могут быть возложены на других работников МБУ ДО «ИДДТ» из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ИДДТ.

1.4. Ответственный работник за антикоррупционную деятельность подчиняется непосредственно директору ИДДТ.

1.5. Ответственный работник за антикоррупционную деятельность должен знать:

- трудовое законодательство;
- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- антикоррупционную политику МБУ ДО «ИДДТ», локальные доку

1.6. В своей деятельности ответственный работник МБУ ДО «ИДДТ», за антикоррупционную деятельность должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Трудовым кодексом РФ;
- Гражданским кодексом РФ;

- Уголовным кодексом РФ;
- Федеральным законом «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- антикоррупционными нормативными актами Правительства Свердловской области;
- антикоррупционной политикой МБУ ДО «ИДДТ», Уставом и локальными нормативными актами учреждения.

## 1. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ.

Основными функциями, выполняемыми работником, ответственным за ант

- 1.1. обеспечение взаимодействия учреждения с правоохранительными органами;
- 1.2. разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы работников МБУ ДО «ИДДТ»;
- 1.3. обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МБУ ДО «ИДДТ»;
- 1.4. недопущение и профилактика коррупционных проявлений в МБУ ДО «ИДДТ».

## 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.

Ответственный работник за антикоррупционную деятельность выполняет следующие должностные обязанности:

- 2.1. постоянно анализирует действующее антикоррупционное законодательство, коррупционные риски в МБУ ДО «ИДДТ»;
- 2.2. планирует и организует:
  - деятельность МБУ ДО «ИДДТ» по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений;
  - разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
  - осуществление систематического контроля за соблюдением требований антикоррупционной политики;
  - работу комиссии МБУ ДО «ИДДТ», по противодействию коррупционным проявлениям.
- 2.3. контролирует выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками МБУ ДО «ИДДТ» и ее контрагентами;
- 2.4. корректирует антикоррупционную политику МБУ ДО «ИДДТ» и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие

коррупции;

2.5. разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции в учреждении;

2.6. обеспечивает:

- оценку коррупционных рисков;
- выявление и урегулирование конфликта интересов;
- принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами; - своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
- взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно-надзорные функции;
- участие представителей МБУ ДО «ИДДТ» в коллективных инициативах по противодействию коррупции;

2.7. консультирует и обучает работников МБУ ДО «ИДДТ» по вопросам противодействия коррупции.

### 3. ПРАВА.

Ответственный работник за антикоррупционную деятельность имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. знакомиться с любыми договорами МБУ ДО «ИДДТ» с участниками образовательных отношений и контрагентами, а также контрактами (договорами) МБУ ДО «ИДДТ» заключенными с целью обеспечения нужд учреждения;

3.2. предъявлять требования работникам МБУ ДО «ИДДТ» по соблюдению антикоррупционного законодательства и антикоррупционной политики учреждения;

3.3. готовить директору МБУ ДО «ИДДТ» представления о дисциплинарном наказании работников учреждения, нарушающих требования антикоррупционной политики МБУ ДО «ИДДТ»;

3.4. принимать участие в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов, ведении переговоров с контрагентами МБУ ДО «ИДДТ» по вопросам противодействия коррупции;

3.5. запрашивать у директора и административных работников МБУ ДО «ИДДТ», получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей;

3.6. повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ИДДТ», законных распоряжений директора МБУ ДО «ИДДТ» и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее коррупционные правонарушения или правонарушения, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений, ответственный работник за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса работник привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение МБУ ДО «ИДДТ» или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, работник ответственный за антикоррупционную деятельность несет ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

## 5. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

Ответственный работник за антикоррупционную деятельность:

5.1. Самостоятельно планирует свою работу.

5.2. Планирует мероприятия по противодействию коррупции в МБУ ДО «ИДДТ» на каждый учебный год. План работы утверждается директором МБУ ДО «ИДДТ» не позднее пяти дней с начала планируемого периода.

5.3. Представляет директору МБУ ДО «ИДДТ» на утверждение письменный отчет о своей деятельности, работе комиссии по противодействию коррупционным проявлениям, итогах реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в текущем учебном году в течение 10 дней по окончании каждого учебного года.

5.4. Незамедлительно информирует директора МБУ ДО «ИДДТ», о полученных сообщениях о планируемых или совершенных коррупционных нарушениях работниками МБУ ДО «ИДДТ» обо всех выявленных случаях коррупционных

правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений.

5.5. Получает от директора МБУ ДО «ИДДТ» информацию нормативно-

правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

5.6. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с административными работниками МБУ ДО «ИДДТ»;

5.7. Доводит информацию, направленную на противодействие коррупции, до всех работников МБУ ДО «ИДДТ».

5.8. Доводит до директора ИДДТ информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлена \_\_\_\_\_

Попкова Н.Ю.  
25.06.2025г.