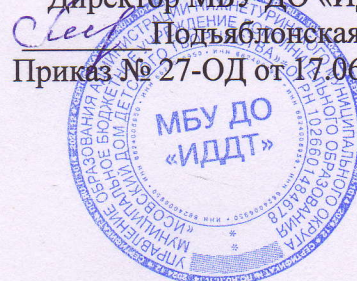


Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Исовский Дом детского творчества»

«Утверждено»
педагогическим советом
МБУ ДО «ИДДТ»
протокол № 1 от 17.06.2026

«Утверждаю»:
Директор МБУ ДО «ИДДТ»
Подъяблонская М.В.
Приказ № 27-ОД от 17.06.2025



Годовой план работы

на 2026 – 2027 учебный год

г. Нижняя Тура, п. Ис

Годовой календарный учебный план-график МБУ ДО «ИДДТ» на 2026-2027 учебный год

1. Продолжительность учебного года:

начало учебного года: 01.09.2026г.

окончание учебного года: 25.05.2027г.

Прием обучающихся в МБУ ДО «ИДДТ» производится по заявлениям родителей (законных представителей) в начале учебного года с 01 сентября по 01 октября.

МБУ ДО «ИДДТ» организует работу с обучающимися в течение всего календарного времени в течение 36 недель учебных занятий.

	1 полугодие	Итого	Зимние праздники	2 полугодие	Итог о	Летние каникулы	Всего в год
1 год об.	01.09.-31.12.2026	18нед.	01.01.- 09.01.2027г.	09.01.- 25.05.2027г.	18нед.	01.06.-31.08.	36 нед.
2 год об.	01.09.-31.12.2026	18нед.	01.01.- 09.01.2026г.	09.01.- 25.05.2027г.	18нед.	01.06.-31.08.	36 нед.
3 год об.	01.09.-31.12.2026	18нед.	01.01.- 09.01.2027г.	09.01.- 25.05.2027г.	18нед.	01.06.-31.08.	36 нед.

В период летних каникул МБУ ДО «ИДДТ» организует работу лагеря с дневным пребыванием и летней творческой площадки.

2. Регламент образовательного процесса.

Количество учебных часов в неделю в зависимости от года обучения и количества часов для освоения программы, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.3648-20 составляет от 1 до 6 академических часов в неделю.

Максимально допустимая недельная учебная нагрузка на одного обучающегося в ИДДТ не превышает 9-ти академических часов.

Занятия проводятся по группам. Численный состав объединения первого года обучения - 10 человек, второго года обучения - 10 человек, 3 года обучения - 10 человек.

3. Режим занятий

Занятия проводятся по расписанию, утвержденному директором МБУ ДО «ИДДТ»
Начало занятий в детских объединениях в 10-00, окончание учебных занятий в 18-00.
Продолжительность 1 часа учебного занятия:

- ❖ для детей дошкольного возраста составляет 30 минут,
 - ❖ для детей младшего школьного возраста 35-40 минут,
 - ❖ среднего и старшего школьного возраста - 40-45 минут.
- В расписании занятий предусмотрен перерыв 10-15 минут..

Максимальная величина недельной образовательной нагрузки (количество посещений занятий в неделю - от 1 до 3 раз)

Максимальная нагрузка в течение дня - 3 занятия в день с перерывом 10-15 минут, остальное время развлекательные игры.

Основные мероприятия по организации образовательной деятельности.

№	Содержание деятельности	Ответственные за выполнение	Срок выполнения
1.	Совершенствование организации образовательного процесса в соответствии с существующим законодательством	директор	в теч. всего периода
2.	Разработка, корректировка модифицированных, авторских дополнительных общеобразовательных программ, календарных учебных планов, оформление дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с требованиями	администрация, ПДО	в теч. всего периода
3.	Методическая, психологическая экспертиза дополнительных общеобразовательных программ	Председатель методсовета	сентябрь-октябрь
4.	Совершенствование системы отслеживания результативности образовательного процесса.	администрация, МО	в теч. всего периода
5.	Введение и использование инновационных технологий обучения	ПДО	в теч. всего периода
6.	Использование различных форм обучения	ПДО	в теч. всего периода
7.	Обновление и систематизация дидактического материала	ПДО, методсовет	октябрь-ноябрь
8.	Проверка журналов учета кружковой работы, правильности и своевременности оформления записей в журнале	Директор	в теч. всего периода
9.	Работа над сохранностью контингента учащихся ДДТ. Уточнение и анализ контингента.	ПДО, методсовет	в теч. всего периода
10.	Проверка посещаемости обучающимися занятий. Учет и оформление посещаемости в журналах.	директор, методсовет	Октябрь, март
11.	Проверка выполнения учебных планов и образовательных программ за 1-ое полугодие, за 2-ое полугодие	директор, методсовет	Январь, май
12.	Отслеживание результативности дополнительных общеобразовательных программ	директор, методсовет	в теч. всего периода
13.	Организация участия обучающихся и педагогов дополнительного образования в конкурсных мероприятиях различного уровня с целью демонстрации достижений в обучении	ПДО	в теч. всего периода

Педагогические кадры
МБУ ДО «Исовский Дом детского творчества»
на 01.09.2026г.

ФИО	должность	образование	категория	Пед. стаж	аттестация до...
Подъяблонская Марина Викторовна	Директор	высшее		9 лет	
	ПДО	высшее	высшая	14 л 03м.	бессрочная
Сидельникова Ирина Леонидовна	ПДО	ср-проф	1	30 л. 11м.	бессрочная
Берникова Елена Юрьевна	ПДО	высшее	1	22 л.11м.	бессрочная
Абрамова Ольга Анатольевна	ПДО	ср-пед.	В	30 л. 11м.	Ноябрь 2027
Попкова Наталья Юрьевна	ПДО	высшее	В	29 л. 00м.	Ноябрь 2025
Слепухина Светлана Викторовна	ПДО	ср-пед	1	30 л. 11м.	бессрочная
Белякова Наталья Владимировна	ПДО	высшее	В	25 л. 11м.	Ноябрь 2025
Власова Ольга Рашитовна	ПДО	высшее	1	15 л. 02м.	бессрочная

Повышение профессиональной квалификации педагогов дополнительного образования
МБУ ДО «Исовский Дом детского творчества».

Наименование мероприятия	Дата выполнения	Ответственный
Посещение МО, открытых занятий, городских, районных семинаров, клубов по интересам.	В течение года	О. А. Абрамова
Изучение новой методической литературы, публикаций в журналах, СМИ, на сайте	В течение года	Н. В. Белякова
Обучение на курсах повышения квалификации	В течение года	М.В.Подъяблонская

Организационно – методическая работа
МБУ ДО «Исовский Дом детского творчества»

мероприятия	срок	ответственный
Составление графиков работы, сеток занятий	август	Директор
Первичная диагностика детей на начало учебного года.	сентябрь	Председатель метод. совета
Проведение праздников, спортивных досугов, дней здоровья для детей и сотрудников	В течение года	ПДО
Оформление выставки в метод. уголке аттестация, курсы, конкурсы	В течение года	Н. Ю. Попкова
Оформление выставки «Осенняя фантазия»	октябрь	И. Л. Сидельникова
Мероприятие «Посвящение в первоклассники»	октябрь	Бердникова Е.Ю.
Оформление выставки детских работ «Подарок для мамы »	ноябрь	С.В.Слепухина
Праздничное мероприятие для обучающихся и их родителей «День матери»	ноябрь	О.А.Абрамова
Подготовка и проведение Новогоднего праздника	декабрь	Белякова Н.В.
Праздничное мероприятие для обучающихся и их родителей «День Защитника Отечества»	февраль	Власова О.Р.
Выставка детских работ ,посвященная «Международному женскому дню»	март	Слепухина С.В.
Праздничное мероприятие для обучающихся и их родителей « Международный женский день»	март	Попкова Н.Ю.
Праздничное мероприятие для обучающихся «День смеха»	апрель	Бердникова Е.Ю.
«Никто не забыт , ничто не забыто» мероприятие , посвященное Дню победы.	май	Власова О.Р.
Итоговая выставка детских работ	май	Абрамова О.А.
Подготовка и проведение Итогового мероприятия по окончании учебного года	май	Бердникова Е.Ю.
Проведение анализа выполнения программы за год и определение перспектив на следующий учебный год.	май	Директор, Председатель метод. совета
Оформление уголка « Лето – 2025 ».	май	Н. Ю. Попкова
Педагогический совет «Итоги работы за год и перспективы на следующий учебный год». «О летне-оздоровительной работе».	май	Председатель метод. совета

**План работы методического совета
МБУ ДО «Исовский Дом детского творчества»**

Содержание	срок	ответственный
Распределение обязанностей при проведении изучения «Готовность МБУ ДО к новому уч году».	август	председатель метод. совета
Подбор анкет для работы с родителями, методик проведения анкетирования.	август	председатель метод. совета
Проведения открытых занятий	В течении года	ПДО
Подготовка к конкурсам на новогоднюю тему	декабрь	ПДО
Анализ проведения открытых занятий.	В течении года	председатель метод. совета
Мониторинг выполнения программы за год.	май	председатель метод. совета

**Открытые занятия
МБУ ДО «Исовский Дом детского творчества».
на 2026 – 2027 учебный год**

	В течении года	ПДО
Взаимопосещения педагогов занятий, режимных моментов.	февраль	Попкова Н.Ю. Власова О.Р.
	январь	Подъяблонская М. В
	март	Абрамова О. А., Бердникова Е.Ю. Белякова Н.В., Слепухина С.В.
	апрель	Сидельникова И. Л.

**Педагогические советы
МБУ ДО «Исовский Дом детского творчества»**

тема	дата	ответственный
Установочный. - Итоги летней оздоровительной работы. - Приоритетные задачи работы ИДДТ на уч. год. - Ознакомление пед. коллектива с годовым планом на уч. год. - Утверждение сеток занятий. - Готовность кабинетов к новому учебному году	Август- сентябрь	Начальник ЛДП Директор ОУ Председатель пед. совета председатель метод. совета директор ОУ
Формирование привычки к здоровому образу жизни у детей школьного возраста. - Анализ анкетирования родителей. - Формирование здорового образа жизни у детей школьного возраста. - Работа с семьей по пропаганде здорового образа жизни.	октябрь	председатель метод. совета Н. Ю. Попкова ПДО
Совершенствование работы в МОУДО - Итоги тематического контроля по теме педсовета. - Анализ анкетирования родителей.	январь	Директор ОУ

		председатель метод. совета
Итоговый: «Реализация основных задач работы »	Апрель – май	ПДО Начальник ЛДП Директор ОУ Зав. Хозяйством
- Анализ воспитательно-образовательной работы. «О наших успехах» - отчет педагогов о проделанной работе за год (диагностика). - Подготовка к летнему оздоровит. периоду. - Основные задачи на следующий учебный год. - Подготовка к новому учебному году.		

**Руководство и контроль за воспитательно-образовательной работой
МБУ ДО «Исовский Дом детского творчества».**

месяц	тема, вид	материал	выход материала	ответственный
сентябрь	Оперативный: Соблюдение правил внутреннего распорядка Ведение документации Обзорный: Готовность кабинетов к новому учебному году	запись в журнале справка, приказ	инд. собеседование педсовет № 1	Директор ОУ ПДО ПДО Директор ОУ
октябрь	Оперативный; Сменность материала в родительских уголках Обновление и пополнение материалов на выставках дет. работ Планирование и проведение мероприятий по ОБЖ Тематический: « Пропаганда здорового образа жизни».	запись в журнале справка, приказ	инд. собеседование педсовет № 2	Председатель метод. совета ПДО ПДО Директор ОУ
ноябрь	Оперативный: Состояние документации педагогов Анализ использования времени для организации игр во всех кружках	запись в журнале	инд. собеседование	Директор ОУ ПДО
декабрь	Оперативный: Система работы с детьми в преддверии праздника новогодней елки			ПДО
январь	Оперативный: Изучение уровня готовности обучающихся по изучаемой программе	справка, приказ	инд. Собеседование педсовет № 3	Председатель метод. совета
февраль	Оперативный: Соблюдение режима дня кружковцев Подготовка педагогов к занятиям. Анализ навыков и умений детей при выполнении изд-й		инд. собеседование	Председатель метод. совета Председатель пед. совета ПДО
март	Оперативный: Применение дидактических материалов		инд. собеседование	ПДО

	в воспитательно-образовательном процессе.			
апрель	Оперативный: Сохранность игрового материала. Соблюдение техники безопасности Тематический: «Реализация основных задач работы»	справка, приказ	инд. Собеседование Педсовет № 4	Директор ОУ ПДО Директор ОУ
май	Оперативный: Анализ планов воспитательно-образовательного процесса. Подготовка к летне-оздоровительному периоду.	справка	инд. собеседование Педсовет № 5	Председатель метод. совета Начальник ЛДП

Работа с родителями
МБУ ДО «Исовский Дом детского творчества»

мероприятия	срок	ответственный
- Проведение праздника «День знаний». - Организация и проведение общего родительского собрания «Задачи воспитательно-образовательной и оздоровительной работы на год» - Беседа: «Адаптация первоклассников к условиям работы в детском коллективе».	сентябрь	Е.Ю.Бердникова Председатель метод. совета ПДО
- Организация и проведение родительских собраний в кружках. - Организация работы по благоустройству территории.	октябрь	ПДО зав. хоз.
Консультация: «Посещение кружков – поощрение или наказание».	ноябрь	ПДО ПДО
- Консультация: «Как с пользой провести зимние каникулы». - Организация и проведение новогодних праздников.	декабрь	ПДО
Участие родителей в проведении недели зимних забав и развлечений.	январь	ПДО
Консультация: «Какую литературу читать детям».	февраль	ПДО
- Участие родителей в подготовке весенних праздников. - Консультация: «Гиперактивные дети».	март	ПДО ПДО
- Проведение родительских собраний - в кружках. - Организация работы по благоустройству территории.	апрель	ПДО Директор ОУ Зав. хоз.
- Консультация: «Организация безопасного летнего отдыха». - Организация работы по подготовке учреждения к новому учебному году. - Организация и проведение итогового мероприятия по окончании учебного года	май	ПДО ПДО ПДО

Работа с кадрами
МБУ ДО «Исовский Дом детского творчества».

содержание	срок	ответственный
• Инструктаж: «Охрана жизни и здоровья детей». • Определение тематики самообразования ПДО на год • Комплектование групп.	сентябрь	Директор ОУ Директор ОУ Директор ОУ
• Беседа: «О подготовке и проведении изучения работы с детьми на кружках» • Санитарное состояние кабинетов.	октябрь	Директор ОУ Директор ОУ
• Контроль выполнения правил техники безопасности. • Санитарное содержание кабинетов и помещений. • Личная гигиена сотрудников.	ноябрь	Директор ОУ Завхоз Директор ОУ
• Инструктаж по технике безопасности. • Профилактика гриппа, ОРЗ. • Воздушный режим, режим проветривания кабинетов. • Подготовка к новогоднему мероприятию.	декабрь	Директор ОУ ПДО ПДО
• Соблюдение правил ТБ, ПБ, инструкций по охране жизни и здоровья детей. • Правила поведения на улице в зимний период	январь	Директор ОУ
• Проверка мед. осмотра педагогов.	февраль	Директор ОУ
• Сохранность имущества и санитарное состояние помещений. • Планирование хозяйственных работ.	март	Директор ОУ зав. хоз.
• Субботник по уборке территории. • Приобретение хозяйственного инвентаря.	апрель	ПДО завхоз
• Прохождение медосмотра сотрудниками • Работа на участке. • Подготовка к летнему оздоровительному сезону. • Подготовка к летнему косметическому ремонту.	май	Директор ОУ завхоз Директор ОУ завхоз

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 164985917564444680201004650876480975563841541129

Владелец Подъяблонская Марина Викторовна

Действителен с 03.03.2026 по 03.03.2027