



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601484678 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 17.12.2024 за ГРН 2246601402980



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

от _____ № _____

г. Нижняя Тура

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**О внесении изменений в постановление администрации
Нижнетуринского городского округа от 22.11.2017 № 880
«Об изменении типа существующего учреждения и об утверждении
Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Исовский Дом детского творчества»**

В связи с принятием Закона Свердловской области от 26 марта 2024 года № 24-ОЗ «О наделении отдельных городских округов, расположенных на территории Свердловской области, статусом муниципального округа», а также Решения Думы Нижнетуринского городского округа от 28.06.2024 № 197 «О внесении изменений и дополнений в Устав Нижнетуринского городского округа», руководствуясь постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 06.11.2024 № 994 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», в соответствии со статьей 31 Устава Нижнетуринского городского округа, администрация Нижнетуринского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Нижнетуринского городского округа от 22.11.2017 № 880 «Об изменении типа существующего учреждения и об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Исовский Дом детского творчества» (с изм. от 10.04.2019 № 394, 09.10.2023 № 908), изложив Устав муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Исовский Дом детского творчества» в новой редакции (прилагается).

2. Директору муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Исовский Дом детского творчества» (М.В. Подъяблонская) обеспечить государственную документацию изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица в новой редакции, в установленном законом порядке.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2025 года.

Сертификат 009852DB89F501D8E95D68D68F9E22BA4A
Владелец **Постовалов Андрей Александрович**

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления образования администрации Нижнетурина городского округа М.Н. Холмогорову.

5. Настоящее постановление опубликовать без приложений в еженедельной газете «Время», полный текст разместить на официальном сайте администрации Нижнетурина городского округа в сети «Интернет» <https://ntura.midural.ru/>.

Глава
Нижнетурина городского округа
Исп. Холмогорова М.Н.

А.А. Постовалов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Сertifикат 009852DB89F501D8E95468D69E0E32BA4A
Нижнетурина городского округа

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Исовский Дом детского творчества»

Свердловская область
город Нижняя Тура, п. Ис
2025 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Исовский Дом детского творчества» (далее – Учреждение) создано Нижнетуринским муниципальным округом Свердловской области. Учредителем Учреждения является Нижнетуринский муниципальный округ Свердловской области.
Сертификат 009852DB89F501D8E95D68D68F9E22BA4A

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Исовский Дом детского творчества».

1.3. Сокращенное наименование: МБУ ДО «ИДДТ».

1.4. Юридический адрес: 624238 Свердловская область, город Нижняя Тура, посёлок Ис, ул. Ленина, 83.

Фактический адрес: 624238 Свердловская область, город Нижняя Тура, посёлок Ис, ул. Ленина, 55.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником её имущества является Нижнетуринский муниципальный округ Свердловской области.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Нижнетуринского муниципального округа Свердловской области исполняет администрация Нижнетуринского муниципального округа Свердловской области в лице Управления образования администрации Нижнетуринского муниципального округа Свердловской области (далее – Учредитель).

Адрес Учредителя: 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2А.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Нижнетуринского муниципального округа Свердловской области исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Нижнетуринского муниципального округа Свердловской области (далее – собственник).

Адрес собственника 624221, Свердловская область, город Нижняя Тура, ул.40 лет Октября, 2А.»

1.6. Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Нижнетуринского муниципального округа Свердловской области (далее – Управление).

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, финансируемой за счет средств бюджета Нижнетуринского муниципального округа Свердловской области.

1.8. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением, входит в систему образовательных учреждений Нижнетуринского муниципального округа Свердловской области.

Находится в непосредственном подчинении Управления образования администрации Нижнетуринского муниципального округа Свердловской области.

Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.9. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления. Собственником имущества Учреждения является Нижнетуринского муниципального округа Свердловской области. (далее Собственник);

1.10. Вышестоящей организацией Учреждения является Управление образования администрации Нижнетуринского муниципального округа Свердловской области.

1.11. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Собственник имущества.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации и Свердловской области, правовыми актами органов местного самоуправления Нижнетуринского муниципального округа Свердловской области, Управления образования администрации Нижнетуринского муниципального округа Свердловской области и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении учебно - воспитательной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, самостоятельный баланс, лицевой счет по учету средств бюджета, открытый в Финансовом управлении администрации Нижнетуринского муниципального округа Свердловской области, имеет печать, штампы и бланки со своим наименованием, обособленное имущество в оперативном управлении. Учреждение самостоятельно выступает суде в качестве истца и ответчика.

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку учебно - образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.17. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.18. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения, и организации различного типа, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Учреждение обязано оказывать содействие в работе таких объединений и организаций.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.20. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

1.21. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

1.22. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определенных Уставом; реализацию не в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами и графиком учебного процесса; качество реализуемых общеобразовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся; жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения; иное, предусмотренное законодательством Российской Федерации.

1.23. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) и Учреждения определяются Уставом. Отношения работников и администрации Учреждения регулируются трудовым договором.

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование гармонично развитой личности, ее мировоззрения, способности к самообразованию, самоопределению, самореализации и адаптации в постоянно изменяющихся условиях.

- развитие мотивации личности обучающихся к познанию и творчеству, всестороннему удовлетворению физкультурно - оздоровительных потребностей;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;

- ориентирование воспитанников на ведение здорового образа жизни;

- нравственное, интеллектуальное и физическое самосовершенствование в интересах личности, общества и государства.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда обучающихся в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет;

- адаптация их к жизни в обществе;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга;

- удовлетворение потребности детей в занятиях художественно – прикладным творчеством;

- самосовершенствование личности;

- формирование здорового образа жизни;

- развитие физических, интеллектуальных и нравственных качеств;

- содействие взаимопониманию между различными национальными, религиозными и социальными группами;

- способствование реализации права на собственный выбор взглядов и убеждений;

- привлечение максимально возможного количества несовершеннолетних к занятиям в кружковой деятельности.

2.3. Для реализации поставленных целей и задач Учреждение имеет право:

2.3.1. Формировать стратегию развития деятельности объединений в образовательном учреждении.

2.3.2. Реализовывать образовательные программы (в том числе адаптированные), разработанные Учреждением самостоятельно, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.3. Разрабатывать и утверждать годовой учебный план, годовой календарь мероприятий, расписание занятий.

2.3.4. Проводить комплектование групп в объединении по согласованию с Управлением образования администрации Нижнетуринского муниципального округа Свердловской области до 1 октября.

2.3.5. Организовывать промежуточные и итоговые выставки детских работ и персональные выставки педагогических работников; разрабатывать Положения, календарные планы мероприятий, принимать участие в выставках городского и областного значения.

2.4. Основные виды деятельности

- дополнительное образование детей и взрослых

2.5 дополнительные виды деятельности

- организация отдыха детей в период школьных каникул

2.6 Учреждение, Сертификат 009852DB89F501D8E95D68D68F0E22BA4A обеспечивает организацию оказания первой помощи

обучающимся в период их пребывания в учреждении. Первую помощь вправе оказывать в соответствии с Законодательством Российской Федерации в сфере охраны здоровья педагогические работники и иные лица, при наличии соответствующих подготовки и (или) навыков.

3. Организация и содержание образовательной деятельности

3.1. Обучение и воспитание детей в Учреждении ведется на русском языке, государственном языке Российской Федерации.

3.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования, исходя из социального заказа населения, следующих направленностей: туристско - краеведческой, технической, физкультурно - спортивной, художественной, социально - гуманитарная, естественнонаучной. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением.

3.3. Учреждение по согласованию с Учредителем разрабатывает программу развития с учетом специфики видов деятельности, культивируемых Учреждением, материально-технического и финансового обеспечения, а также сложившихся традиций и действующего законодательства Российской Федерации.

3.4. Основными формами образовательной деятельности являются групповые практические и теоретические занятия; работа по индивидуальным планам подготовки; тестирование.

3.5. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательной деятельности, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

3.6. Организация образовательной деятельности регламентируется учебным планом и расписанием занятий.

3.7. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года.

3.8. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября и продолжается до 25 мая. Дополнительно 12 недель Учреждение самостоятельно регулирует свою деятельность с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных учреждений, детских и молодежных общественных объединений.

3.9. Для организации отдыха детей в период школьных каникул в Учреждении приказом директора организован оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее лагерь дневного пребывания).

Основной целью деятельности лагеря дневного пребывания является создание условий для укрепления здоровья, творческого развития, самосовершенствования личности детей, отдыхающих в лагере дневного пребывания.

Режим функционирования лагеря с дневным пребыванием устанавливается на основании требований санитарных норм, Устава и правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

Порядок, условия привлечения педагогических и других работников для работы в лагере с дневным пребыванием устанавливаются в соответствии с правовыми и иными актами органов местного самоуправления.

При организации лагеря с дневным пребыванием Учреждение обеспечивает:
- эффективную реализацию программ по организации отдыха и оздоровления

детей и подростков, полноценное питание, соблюдение норм санитарно-эпидемиологического режима, пожарную безопасность, профилактику детского травматизма во время различных мероприятий, общественно полезных работ и меры безопасности при перевозке детей автотранспортом;

- своевременную подготовку, рациональное использование и полную загрузку лагеря;

- охрану жизни и здоровья детей в период каникул, ответственность работников лагеря за выполнение санитарного режима, соблюдения мер безопасности.

Учреждение осуществляет сбор родительских средств на оплату путевки в размерах, установленных действующим законодательством.

Для реализации путевок в лагерь дневного пребывания, а также организации питания детей в лагере дневного пребывания Учреждение заключает договор в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Расписание учебных занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагога дополнительного образования с учетом пожеланий родителей (законных представителей) обучаемых, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.11. Отношения между Учреждением и обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) регламентируются договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями).

Зачисление обучающихся на текущий учебный год утверждается приказом Учреждения после заключения договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

Отчисление обучающихся из творческих объединений производится по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей).

Решение об отчислении обучающегося утверждается приказом директора по Учреждению.

3.12. Набор обучающихся в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), по реализуемым дополнительным общеобразовательным программам дополнительного образования, с приложением медицинской справки о состоянии здоровья (только на спортивные кружки); при согласии на обработку персональных данных; при предоставлении копии свидетельства о рождении (паспорта) ребенка.

3.13. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить их и их родителей (законных представителей) с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.14. Занятия в группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Каждый ребёнок имеет право заниматься в нескольких кружках по собственному желанию и по заявлению родителей (законных представителей), переходить из одного кружка в другой. При приёме в спортивные, спортивно - технические, туристские, хореографические кружки необходимо медицинское заключение о состоянии -здоровья ребёнка. С детьми - инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организации, осуществляющие образовательную деятельность, организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам

с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

3.15. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя кружка.

3.16. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

3.17. Режимы учебно - образовательной работы Учреждения, включающие в себя период обучения от 1 года до 3 лет по каждой из направленностей. Возрастной ценз зачисления в группы с 5 до 18 лет. Наполняемость групп от 10 до 20 человек, при индивидуальной работе 1-5 человек. Количество часов / длительность занятий в неделю (часов) для каждой из подгрупп, основываются и регулируются образовательными или авторскими программами, реализуемыми в учреждении, нормативными правовыми актами, регулирующими деятельность Учреждения и настоящим Уставом.

3.18. Режим занятий, обучающихся устанавливается в расписании учебных занятий. Учебные занятия проводятся в свободное от занятий в общеобразовательных учреждениях время. Расписание учебных занятий составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиНа, корректируется во втором полугодии. Расписание учебных занятий утверждается директором Учреждения. Изменение расписания учебных занятий производится по согласованию с педагогами дополнительного образования и оформляется приказом директора Учреждения. Распорядок дня педагога дополнительного образования: 15 минут приём детей перед занятиями. Продолжительность каждого занятия для детей составляет 45 минут, перерыв между занятиями 15 минут. Индивидуальная работа с детьми 30 минут. Для ведения документации 15 минут.

3.19. Содержание учебно - образовательной деятельности определяется из образовательных или авторских программ .

3.20. Педагоги дополнительного образования имеют право самостоятельно разрабатывать авторские программы, утверждённые педагогическим советом или методическим советом.

3.21. Учреждение работает по безотметочной системы. Один - два раза в год проводятся отчётные выставки и мероприятия на каждом этапе обучения.

По окончании учебного года администрация Учреждения совместно с педагогами, обучающимися и их родителями (законными представителями) проводит итоговое мероприятие, отмечает и награждает лучших обучающихся.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители);

4.2. Права и обязанности обучающихся, законных представителей, педагогических работников определяются Уставом и иными предусмотренными Уставом актами.

4.3 Обучающимся предоставляются права на:

- получение образования на уровне вариативных дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых в Учреждении;

- обучение по индивидуальному учебному плану, установленному

локальными нормативными актами Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных массовых мероприятиях;
- поощрение за творческие успехи в учебной, общественной деятельности.

Обучающиеся Учреждения пользуются иными академическими правами, предусмотренными Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- добросовестно посещать занятия;
- бережно относиться к спортивному инвентарю и имуществу Учреждения;
- соблюдать правила поведения обучающихся;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- участвовать в управлении Учреждения как лично, так и через своих представителей, а так же через общее родительское собрание, созываемое не реже чем 1 раз в год;
- участвовать в проведении совместных массовых мероприятий и занятий с детьми, при наличии условий и согласия педагога и администрации Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся в Учреждении обязаны:

- создать благоприятные условия для нравственного, эмоционального и физического развития обучающегося, всестороннего развития его способностей, гарантировать защиту его прав и свобод;
- нести ответственность за воспитание ребенка, регулярно контролировать процесс обучения ребенка в Учреждении;
- обеспечить ученика необходимыми инструментами и материалами для успешного обучения и воспитания;
- посещать родительские собрания;
- уважать права и достоинство работников Учреждения.

4.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность,

инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка;

- педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника;

- педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации;

- педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 Федерального Закона № 273-ФЗ, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.8. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов ~~обучения и воспитания~~ в пределах реализуемой

образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно - телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.9. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

(в ред. Федерального закона от 21.07.2014 № 216-ФЗ)

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5. Финансовое обеспечение деятельности и имущество Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Нижнетуринского муниципального округа Свердловской области и на основании плана финансово - хозяйственной деятельности, утвержденного в порядке, определенном Учредителем в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, поступающие из бюджета Нижнетуринского муниципального округа Свердловской области по утвержденному в установленном порядке плану финансово - хозяйственной деятельности;

-субсидии на выполнение муниципального задания и на иные цели;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- другие, незапрещенные законом поступления.

5.2.1. Бухгалтерский, бюджетный учет и отчетность Учреждение может осуществлять самостоятельно или по договору со специализированной организацией в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Учреждение открывает лицевой счет в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

5.2.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

5.2.4. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделенных бюджетных средств согласно утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.2.5. Штатное расписание устанавливается Учреждением по согласованию с Учредителем в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

5.2.6. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.2.7. Формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности осуществляется в порядке, установленном Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.2.8. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

5.2.9. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.2.10. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в порядке, установленном законодательством.

5.3. Конфликт интересов.

5.3.1. Для целей настоящего Устава лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) Учреждения, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.3.2. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных Уставом Учреждения.

Под термином «возможности Учреждения» в целях настоящей статьи понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области деятельности, приносящей доходы, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность.

5.3.3. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки.

5.3.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6. Платные образовательные услуги

6.1. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг определяются действующим законодательством на основании положения об оказании платных образовательных услуг и утверждаются директором Учреждения.

Виды платных образовательных услуг:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- оказание платных образовательных услуг взрослому населению;
- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, домоводству, робототехнике и т.д.;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу в летнее каникулярное время) и группы продленного дня (во время учебного года).

Требования к оказанию платных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных общеобразовательных программ, специальных курсов определяются по соглашению сторон, на договорной основе.

6.2. Учреждение может создавать группы подготовки обучающихся в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях на договорных условиях.

6.3. С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся по согласованию с Учредителем в Учреждении могут быть открыты дополнительные группы обучающихся по различным видам деятельности, не предусмотренные в плане обучения за счет платных образовательных услуг.

6.4. Учреждение вправе оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

6.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо и в рамках основной деятельности Учреждения, финансируемой из средств бюджета.

7. Порядок комплектования персонала и условия оплаты его труда

7.1. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключенных в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

7.2. Подбор кадров, прием на работу, в пределах утвержденного штатного расписания с предъявлением к работнику тарифно-квалификационных требований, перевод, увольнение сотрудников осуществляет директор Учреждения.

7.3. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лиц, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся

уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.5. При приеме на работу директор Учреждения, либо лицо, назначенное приказом, обязан ознакомить кандидата на работу под роспись со следующими документами: Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, должностными инструкциями, условиями охраны труда и правилами техники безопасности; провести вводный инструктаж; провести первичный инструктаж на рабочем месте.

7.6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно - правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

7.7. Продолжительность рабочего времени административных работников и технического персонала не может превышать 40 часов в неделю, учебная нагрузка педагогических работников определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре.

7.8. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым

договором.

7.9. Выполнение работником других работ и обязанностей, не предусмотренных трудовым договором и должностными обязанностями, оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.10. Учреждение вправе на возмездной основе привлекать специалистов для оказания дополнительных услуг в сфере организации и осуществления учебного процесса.

7.11. Объем учебной нагрузки педагогов дополнительного образования устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам обеспеченности кадрами. Объем учебной нагрузки меньше нормы часов и свыше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работников.

8. Управление Учреждением

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание, осуществляет распределение должностных обязанностей, устанавливает заработную плату работникам в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их премирования в пределах имеющихся средств.

8.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении учебного и воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности.

8.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации.

8.5. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в рамках своих полномочий.

8.6. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

8.7. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Учредителем или уполномоченным им органом или должностным лицом.

8.8. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и

Учредителем за результаты деятельности Учреждения в соответствии с его функциональными обязанностями, трудовым договором и должностной инструкцией.

8.9. Разграничение полномочий между директором и органами самоуправления Учреждения определено настоящим Уставом и локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность формирований самоуправления.

8.10 Компетенция директора Учреждения:

1) действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;

2) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, организациях, предприятиях, учреждениях;

3) организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;

4) обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в том числе после принятия и (или) их согласования органами управления Учреждением, в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета (при его наличии в Учреждении), иные документы;

5) утверждает штатное расписание, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки, доплаты, выплаты стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

6) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение их должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

7) осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор и назначает заместителей и определяет их функциональные обязанности;

8) организует работу по проведению аттестации педагогических работников Учреждения и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

9) в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения работниками Учреждения, объявляет благодарности и налагает взыскания на работников Учреждения;

10) обеспечивает разработку и внесение изменений и дополнений в настоящий Устав либо его новой редакции;

11) осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления учащихся;

12) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденными в установленном порядке муниципальным заданием и планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

13) принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально - бытовых условий для учащихся и работников;

14) заключает от имени Учреждения договоры (контракты), соглашения с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения;

15) организует деятельность Учреждения, не являющуюся основной, в том числе оказание платных образовательных услуг в порядке и на условиях,

предусмотренных законодательством Российской Федерации, на основании соответствующего Положения;

16) обеспечивает выполнение санитарно-эпидемиологических, противопожарных требований и других условий по охране жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

17) приостанавливает в обязательном порядке решение коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;

18) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Учредителя, Уполномоченного органа.

8.11. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

8.12. Деятельность Учреждения регламентируется соответствующими Положениями.

8.13. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива, Управляющий Совет Учреждения, Педагогический совет, Методический совет, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями. Учреждение вправе образовывать другие формы самоуправления, деятельность которых также регламентируется соответствующими Положениями.

Лица, не указанные в настоящем Уставе в качестве лиц, имеющих право действовать от имени Учреждения без доверенности, могут выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами только как представители, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

8.14. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав участников образовательного процесса Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно - общественных принципов управления в Учреждении создается высший орган самоуправления – Общее собрание, деятельность которого устанавливается Положением об Общем собрании.

8.14.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят: все работники Учреждения.

8.14.2. Срок полномочий избираемых представителей Общего собрания трудового коллектива не более 3-х лет.

8.14.3. Компетенция общего собрания трудового коллектива Учреждения:

- принятие Устава, изменений и дополнений к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

- избрание Управляющего Совета;

- рассмотрение и принятие Положения об Управляющем Совете;

- обсуждение и принятие коллективного договора, внесение изменений и дополнений к нему;

- выборы представителя трудового коллектива, наделение его полномочиями на согласование локальных актов Учреждения, определенных трудовым законодательством РФ;

- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса.

8.14.4. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. При необходимости, основываясь на решении Общего собрания трудового коллектива Директор издает локальный акт по Учреждению для выполнения решения Общего собрания трудового коллектива. От имени Общего собрания трудового коллектива выступает директор Учреждения.

8.15. Органом самоуправления в период между собраниями является Управляющий Совет, деятельность которого устанавливается соответствующим Положением.

8.15.1. Управляющий Совет состоит из представителей педагогических работников, родителей (законных представителей) учащихся. В Совет по должности входит Директор Учреждения.

8.15.2. Выборы в Управляющий Совет проводятся на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Количество членов Совета определяется Общим собранием, но не менее 3 (трех) человек.

Кандидатуры членов Управляющего Совета могут выдвигаться педагогами, родителями (законными представителями) с учетом пожеланий учащихся. Право быть избранным в Совет имеют:

- педагогические и иные работники, проработавшие в Учреждении не менее одного года;
- родители (законные представители) учащихся.

8.15.3. Совет избирается один раз в два года посредством прямого голосования на Общем собрании.

8.15.4. Компетенция Управляющего Совета:

- осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об Управляющем Совете;
- организует выполнение решений Общего собрания трудового коллектива;
- принимает положения о педагогическом совете, положение по оказанию платных образовательных услуг;
- рассматривает локальные акты: порядок приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся на обучение по образовательным программам дополнительного образования; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) учащихся; правила внутреннего распорядка учащихся; правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает отчет о результатах самообследования Учреждения;
- заслушивает отчет Директора, отдельных работников;
- определяет направления расходования внебюджетных средств;
- определяет основные направления деятельности Учреждения и утверждает Программу развития;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;

- рассматривает вопросы и принимает решения приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся;

- принимает решение о поощрении лучших учащихся, сотрудников Учреждения, ходатайствует при наличии оснований перед учредителем о награждении, премировании руководителя;

- представляет интересы Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса.

8.15.5. Решение Управляющего Совета считается принятым, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава Совета и за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

Решения Управляющего Совета являются обязательными для всех членов коллектива Учреждения. Решения Управляющего Совета принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании. При равенстве голосов голос председателя Управляющего Совета является решающим. Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей). От имени Управляющего Совета выступает Председатель Совета.

8.16. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, деятельность которого устанавливается Положением о Педагогическом совете.

8.16.1. В состав Педагогического совета входят директор Учреждения, все педагогические работники Учреждения.

8.16.2. В работе Педагогического совета принимают участие все педагогические работники Учреждения, а также могут принимать участие иные работники Учреждения, чья деятельность связана с организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь работает на общественных началах.

8.16.3. Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

8.16.4. Компетенция Педагогического совета:

- утверждение образовательных программ;

- разработка рекомендаций по совершенствованию образовательного процесса;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определение направления опытно - экспериментальной работы, взаимодействие Учреждения с научными организациями.

8.16.5. Заседания Педагогического совета считается правомочным при присутствии на нем не менее 50% членов. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством от присутствующих при открытом голосовании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

От имени Педагогического совета выступает председатель Педагогического совета.

8.17. Методический совет Учреждения определяет приоритетные направления методической деятельности.

8.17.1 Деятельность Методического совета направлена на упорядочивание, оформление и нормирование учебно – воспитательного процесса в учреждении; организует целенаправленную работу по развитию профессионального мастерства педагогов.

8.17.2. Организация работы Методического совета Учреждения осуществляется под руководством директора учреждения. Совет формируется из состава педагогических работников.

8.17.3. Методический совет собирается не реже 4 раз за учебный год; заседание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

8.17.4 Решение Методического совета Учреждения оформляется в виде протоколов его заседаний и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины из числа присутствующих, и утверждается приказом директора.

8.18 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, Совета общего собрания трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством.

Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в Управляющий совет, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в выборный орган первичной профсоюзной организации, представляющий интересы всех или большинства работников Учреждения .

Управляющий Совет , выборный орган первичной профсоюзной организации не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае, если мотивированное мнение Управляющего совета , выборного органа первичной профсоюзной организации не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Управляющим советом , выборным органом первичной профсоюзной организации в целях достижения взаимоприемлемого решения .

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт

Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с выборным органом первичной профсоюзной организации, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном настоящим Кодексом.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением .

9. Отчетность и контроль за деятельностью учреждения

9.1. Учреждение через бухгалтерию осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово - хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Управлением образования администрации Нижнетуринского городского округа, Учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

10. Изменения и дополнения в Устав

10.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются общим собранием трудового коллектива и предоставляются на утверждение Учредителю.

10.2. После утверждения изменений и дополнений в Устав Учредителем они подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. При изменении законодательства Российской Федерации, муниципальных правовых актов Устав Учреждения должен быть приведен в соответствие с ними.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход всех прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к ее правопреемнику.

11.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации

вновь возникших юридических лиц.

11.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.5. Ликвидация Учреждения производится: по решению Учредителя; по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (деятельность без надлежащей лицензии; деятельность, запрещенная законом; деятельность, не соответствующая уставным целям Учреждения).

11.6. При реорганизации (изменение организационно - правовой формы, статуса) образовательного Учреждения его Устав, лицензия утрачивают силу.

11.7. В случае реорганизации, ликвидации образовательного Учреждения Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 164985917564444680201004650876480975563841541129

Владелец Подъяблонская Марина Викторовна

Действителен с 03.03.2026 по 03.03.2027