

«Исовский Дом детского творчества»

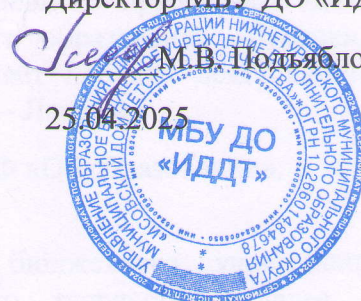
Педагогический совет

Протокол №2 от 25.04.2025

Директор МБУ ДО «ИДДТ»

М.В. Подъяблонская

25.04.2025



о лагере с дневным пребыванием детей при МБУ ДО «ИДТ»

Положение

о лагере с дневным пребыванием детей и подростков при МБУ ДО «ИДДТ»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об оздоровительном лагере дневного пребывания детей муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Исовский Дом детского творчества» (далее – Положение) определяет порядок деятельности оздоровительного лагеря дневного пребывания детей (далее – Лагерь).

1.2 В своей деятельности лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании», настоящим положением и Уставом МБУ ДО «ИДДТ».

1.3 Лагерь формируется на базе муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Исовский Дом детского творчества» (далее – Учреждение) на основании муниципальных правовых актов в период каникул.

1.4 Деятельность Лагеря строится на принципах гуманизации, демократизации, свободы и ответственности, доступности, открытости, инициативы, научности и развивающего характера с учетом интересов детей.

1.5 Основными задачами деятельности Лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей культуры на основе общечеловеческих ценностей;
- привлечение детей к физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

1.6. Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков организуется для реализации образовательных программ и оздоровительной работы с учащимися в возрасте от 6,5 до 14 лет.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Перед открытием Лагеря на очередную смену комиссией, состав которой определяется муниципальными правовыми актами НТМО осуществляется проверка соответствия условий Учреждения санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству,

содержанию и организации режима работы учреждений отдыха и оздоровления детей, в части требований к зданиям и сооружениям, санитарно-техническому благоустройству, отделке помещений, содержанию помещений и участка, организации питания, питьевого режима и медицинского обслуживания. По результатам проверки комиссией составляется акт. Лагерь может быть открыт, только если комиссией установлено, что условия Учреждения соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы учреждений отдыха и оздоровления детей, в части требований к зданиям и сооружениям, санитарно-техническому благоустройству, отделке помещений, содержанию помещений и участка, организации питания, питьевого режима и медицинского обслуживания.

2.2. В Лагерь принимаются дети и подростки в возрасте от 6.5 до 14 лет включительно. Зачисление детей в Лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей). В рассмотрении Учреждением заявления о зачислении ребенка в Лагерь отказано быть не может. При зачислении ребенка в Лагерь родители (законные представители) в обязательном порядке представляют следующие документы справку для ребенка, направляющегося в лагерь, выдаваемую детским педиатром содержащую:

- сведения об осмотре на педикулез;
- сведения о наличии прививки против клещевого энцефалита.

При зачислении ребенка в Лагерь родители предъявляют документ, удостоверяющий личность одного из родителей, и свидетельство о рождении ребенка. В зачислении в Лагерь ребенка может быть отказано по:

- медицинским показаниям;
- причине отсутствия свободных мест.

2.3. Отчисление детей из Лагеря до окончания смены возможно по следующим основаниям:

- а) по заявлению родителей (законных представителей);
- б) по медицинским показаниям;

в) по решению Педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Учреждения, настоящего Положения, договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением, если меры воспитательного характера не дали результатов и дальнейшее пребывание ребенка в Лагере оказывает отрицательное влияние на других детей, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Лагеря.

2.4. Срок пребывания детей в Лагере определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (далее-санитарные правила).

График работы Лагеря устанавливается с 8-30 до 14-30, ежедневно кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

2.5. В Лагере организуются отряды и иные объединения с учетом возрастных особенностей и интересов детей, в соответствии с санитарными правилами и правилами техники безопасности.

2.6. Содержание, формы и методы работы Лагеря, план работы, программа его деятельности, распорядок дня разрабатываются и утверждаются Учреждением, исходя из следующих принципов деятельности:

- единства воспитательной и оздоровительной деятельности;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей;

- самостоятельности воспитанников;
- сохранения и укрепления здоровья детей.

Деятельность в Лагере строится согласно плану работы. Оздоровительно-образовательная деятельность Лагеря осуществляется в соответствии с программами, утвержденными Учреждением.

2.7. В Лагере реализуются следующие формы работы: творческие общения детей, конкурсы, смотры, праздники, выставки, экскурсии, и т.д. Особое внимание уделяется спортивно-оздоровительной работе.

2.8. На территории Учреждения для организации деятельности Лагеря оборудуются:

- площадка для проведения зарядки, спортивных соревнований, подвижных игр;
- игровые комнаты; и т.д.

2.9. Работники Лагеря и дети, посещающие Лагерь, родители (законные представители) обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход детей с территории Лагеря без разрешения воспитателя или начальника Лагеря.

Иные права и обязанности родителей (законных представителей), детей и Учреждения определяются Договором, в обязательном порядке заключаемым Учреждением с родителями (законными представителями) при зачислении ребенка в Лагерь.

2.10. Работниками Лагеря могут организовываться экскурсии, которые проводятся строго с соблюдением правил техники безопасности.

2.11. Работники Лагеря не несут ответственность за детей, пришедших в Лагерь вовремя, когда он не работал.

2.12. Организация питания в Лагере:

2.12.1. Организация питания в Лагере возлагается на администрацию Учреждения и осуществляется в МАОУ «ИСОШ».

2.12.2. Нормы питания на одного ребенка в день, утверждены санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся.

Финансовые нормы питания на одного ребенка в день определяются муниципальным правовым актом НТМО.

2.12.3. Организация питания осуществляется в соответствии с утвержденным дневным МЕНЮ (с учетом сезонности, калорийности, суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам), (завтрак, обед).

3. Кадровое обеспечение Лагеря

3.1. Комплектование Лагеря работниками осуществляет директор Учреждения в соответствии со штатным расписанием. Педагогический и технический персонал Лагеря комплектуется из числа сотрудников Учреждения. Обязанности, права и ответственность работников лагеря определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.2. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра.

3.3. Непосредственное руководство Лагерем осуществляет начальник Лагеря, назначаемый на должность приказом директора Учреждения на период работы Лагеря. Обязанности, ответственность и права начальника Лагеря определяются должностной инструкцией начальника Лагеря.

3.4. Работники Лагеря несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в Лагере.

4. Финансирование Лагеря

4.1. Родители (законные представители) оплачивают стоимость путевки путем внесения денежных средств на расчетный счет.

4.2. Ответственность за финансовую деятельность Лагеря несет директор Учреждения, за сохранность имущества и инвентаря, необходимого для функционирования Лагеря, несет начальник Лагеря.

5. Ответственность

5.1. Администрация и педагогические работники лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

5.2. Администрация и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

6. Охрана жизни и здоровья детей в лагере

6.1. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за безопасность жизни и здоровья детей.

6.2. Работники во время работы лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план воспитательной работы.

6.3. Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами.

6.4. Сотрудники лагеря допускаются к работе после специального семинара, медицинского допуска, инструктажа по охране жизни и здоровья детей.