



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ НИЖНЕТУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

П Р И К А З

от 13.05.2026

№ 145

***Об организации работы лагерей с дневным пребыванием детей
на базе образовательных организаций Нижнетуринского муниципального округа
в летние каникулы 2025-2026 учебного года***

В соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, постановлением администрации Нижнетуринского муниципального округа от 11.02.2026 № 92 «О мерах по организации и обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Нижнетуринского муниципального округа в 2026 году», административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утверждённым постановлением администрации Нижнетуринского городского округа от 16.02.2023 № 157, в целях обеспечения в 2026 году отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков, создания условий для укрепления их здоровья, безопасности и творческого развития

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям образовательных организаций: МАОУ «СОШ № 1» Шкваревой М.Н., МАОУ «СОШ № 2» Спехову Е.А., МАОУ «СОШ № 3» Волковой С.В., МАОУ «НТГ» Каркашевич О.В., МАОУ «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова» Колпаковой Л.И., МАОУ «ИСОШ» Бехтеревой Л.Б., МБОУ «ССОШ» Шмаковой Е.Н. МБОУ «Косьинская СОШ» Шкиль А.А., МБОУ «Платинская ООШ» Боянкиной И.В., МБУ ДО «ЦДО» Шабалину А.Ф., МБУ ДО «ИДДТ» Подъяблонской М.В., МБУ ДО «СШ «Олимп» Разуваевой Е.В.:

1.1. Организовать работу лагерей с дневным пребыванием детей (далее по тексту - ЛДП) на базе образовательных организаций в период летних каникул 2025 – 2026 учебного года:

- 1 смена с 01 июня по 25 июня 2026 года;
- 2 смена с 29 июня по 22 июля 2026 года;
- 3 смена с 23 июля по 15 августа 2026 года.

1.2. Разработать и утвердить программу воспитательной работы лагеря с дневным пребыванием детей, в соответствии с федеральной программой воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы, утвержденной приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.03.2025 № 209.

1.3. Организовать проведение инструктажа по технике безопасности с детьми и работниками, занятыми воспитательным процессом. Особое внимание уделять молодым специалистам и преподавателям, вновь принятым на работу.

1.4. Предупредить всех педагогических работников о недопущении самовольного проведения мероприятий с детьми, персональной ответственности за жизнь и здоровье каждого ребенка, соблюдение техники безопасности и своевременном сообщении о каждом несчастном случае.

1.5. Запретить проведение походов, экскурсий без тщательной подготовки и согласования с Управлением образования.

1.6. Усилить контроль над соблюдением техники безопасности при организации и проведении мероприятий в ЛДП.

1.7. Информировать Управление образования в течение 3 часов обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших во время воспитательного процесса с детьми (тел. 2-76-27, 2-79-34; 2-79-28,).

1.8. Усилить работу (с оформлением информационных стендов) по разъяснению правил нахождения вблизи водоемов, правил дорожного движения и пожарной безопасности, привлекая представителей ГАИ, МЧС и пожарной охраны.

1.9. Обеспечить комплексную безопасность ЛДП (антитеррористическая, противодиверсионная защищенность, инженерно-техническая укрепленность, пожарная безопасность, защита от иных преступных посягательств).

1.10. При организации работы ЛДП руководствоваться Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 16.

1.11. Рекомендовать в ЛДП следующий режим работы:

9.00 - 9.15	- зарядка
9.15 - 9.30	- утренняя линейка
9.30 - 10.00	- завтрак
10.00 - 12.00	- работа по плану лагеря, общественно полезный труд, - работа кружков и секций
12.00 - 13.00	- оздоровительные процедуры
13.00 - 14.00	- обед

1.12. Обеспечить комплектование лагерей детьми с 6,5 до 17 лет (включительно) в соответствии с квотой распределения путёвок, утвержденной постановлением администрации Нижнетуринского муниципального округа от 17.04.2026 № 320 «Об утверждении квоты распределения путевок в лагеря с дневным пребыванием детей на базе образовательных организаций Нижнетуринского муниципального округа в 2026 году».

1.13. Предусмотреть принятие оперативных мер по своевременному завершению мероприятий по подготовке оздоровительного учреждения к приёму детей и подростков, обратив особое внимание на обеспечение качественной питьевой водой, на соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям материально-технической базы пищеблока, медицинского блока, на подготовку территории (расчистка, скашивание травы, дератизация, дезинсекция, аккарицидная обработка с последующим контролем эффективности).

1.14. Подготовить образовательную организацию к открытию, обеспечив наличие следующих распорядительных документов:

- санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Качканар, городе Кушва, городе Красноуральск и в городе Нижняя Тура о соответствии деятельности, осуществляемой организациями отдыха детей и их оздоровления, санитарно-эпидемиологическим требованиям;

- положение об оздоровительном (спортивном) лагере при образовательной организации;

- приказ директора образовательной организации об открытии лагеря, назначении начальника, о направлении воспитателей и обслуживающего персонала для работы в лагере в счет рабочего времени с подписями сотрудников об ознакомлении;

- заключение о прохождении общественно-профессиональной экспертизы программы организации отдыха и оздоровления детей лагеря с дневным пребыванием;

- должностные инструкции сотрудников, утвержденные директором организации или начальником лагеря;

- санитарные книжки сотрудников с допуском к работе;

- акты проверки исправности технологического оборудования пищеблока;

- акты лабораторных испытаний воды;

- договор на организацию питания;

- утвержденное примерное 10- или 14(18)-дневное меню на 2 возраста (7-10 лет и 11 и старше);

- схема поступления продуктов питания;

- списки поставщиков пищевых продуктов;

- программа производственного контроля над качеством и безопасностью приготовляемых блюд;

- договор с ГБУЗ СО «Нижнетуринская городская больница» о медицинском обслуживании;

- договор на поставку бутилированной воды;

- акты испытаний спортивного оборудования;

- договор с организацией на вывоз твердых бытовых отходов;

- акты выполнения дератизационных и дезинсекционных мероприятий.

1.14. Приказом по образовательной организации назначить материально-ответственное лицо с вменением обязанностей:

1.15.1. предоставления счетов для оплаты материальных ценностей (медикаментов, моющих и чистящих средств, а также для культурного обслуживания детских мероприятий) в МКУ «ЦБОУ» не позднее, чем за 5 дней с начала работы лагеря.

1.15.2. предоставления в МКУ «ЦБОУ» в последний день смены:

- реестров оздоровленных детей за смену (отдельно: с родительской платой – 30%; с родительской платой – 50%; без родительской платы (Приложение № 2);

- формы учета в системе социального обеспечения (Приложение № 3);

- табеля посещаемости детей;

- реестра и меню за смену;

- заполненные обратные талоны к путевке;

- актов на списание медикаментов по фактическому расходу с приложением накладной;

- актов на списание товаров, приобретенных на культмассовое обслуживание с обязательным приложением накладных и ведомостей на выдачу с подписями детей, утвержденных руководителем образовательной организации;

- накладные по хозяйственным расходам.

1.15.3. Представление информации об отдыхе и оздоровлении детей по форме (Приложение № 4) не позднее 5 рабочих дней после завершения смены.

1.16. Обеспечить выполнение Методических рекомендаций «По обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом» при организации поездок детей.

1.17. Обеспечить соблюдение требований потребительского законодательства при оказании возмездных услуг в детских оздоровительных учреждениях. В том числе, обеспечить предоставление информации об условиях оказания услуг и заключение письменных договоров с представителями детей и подростков (родителями, опекунами, попечителями и т.п.).

2. Руководителям образовательных организаций: МАОУ «СОШ № 1» Шкваревой М.Н., МАОУ «СОШ № 2» Спехову Е.А., МАОУ «СОШ № 3» Волковой С.В., МАОУ «НТГ» Каркашевич О.В., МАОУ «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова» Колпаковой Л.И., МАОУ «ИСОШ» Бехтеревой Л.Б., МБОУ «ССОШ» Шмаковой Е.Н. МБОУ «Косьинская СОШ» Шкиль А.А., МБОУ «Платинская ООШ» Боянкиной И.В., МБУ ДО «ЦДО» Шабалину А.Ф., МБУ ДО «ИДДТ» Подъяблонской М.В., МБУ ДО «СШ «Олимп» Разуваевой Е.В. совместно с индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию питания и поставку продуктов питания:

2.1. принять меры по обеспечению организации качественными безопасными продуктами питания и сырьем и соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах логистической цепи обеспечения продовольствием;

2.2. организовать двухразовое питание в лагере с дневным пребыванием на базе школьной столовой из расчета **330 руб. 00 коп.** в день на одного ребенка;

2.3. при организации питания руководствоваться сборниками рецептур блюд 10- или 14(18)-дневное меню, с соблюдением норм закладки продуктов, технологии приготовления и норм выхода готовых блюд, осуществлять мероприятия по профилактике пищевых отравлений, витаминизации блюд и изделий;

2.4. обеспечить школьные пищеблоки нормативно-технической и технологической документацией – сборниками рецептур блюд и изделий для предприятий питания;

2.5. укомплектовать пищеблоки квалифицированными кадрами, знающими особенности организации питания детей и подростков, прошедших медицинский осмотр в соответствии с действующими нормативными документами здравоохранения и Роспотребнадзора, прошедшими курс по гигиенической подготовке с соответствующими данными в санитарной книжке;

2.6. обеспечить проведение производственного контроля вырабатываемой продукции общественного питания для детей по показателям качества и безопасности в соответствии с требованиями законодательства и действующих нормативно-правовых документов;

2.7. обеспечить исправность холодильного и технологического оборудования на пищеблоках, провести технический контроль соответствия оборудования паспортным характеристикам;

2.8. внедрить информационную систему контроля над продовольственным снабжением оздоровительного учреждения для осуществления контроля за качеством, ассортиментом, объемами поступающих продовольственных товаров, транспортным обеспечением и своевременными расчетами с поставщиками.

3. Руководителям образовательных организаций: МАОУ «СОШ № 1» Шкваревой М.Н., МАОУ «СОШ № 2» Спехову Е.А., МАОУ «СОШ № 2» Волковой С.В., МАОУ «НТГ» Каркашевич О.В., МАОУ «СОШ № 7 имени М.Г. Мансурова» Колпаковой Л.И., МАОУ «ИСОШ» Бехтеревой Л.Б., МБОУ «ССОШ» Шмаковой Е.Н. МБОУ «Косьинская СОШ» Шкиль А.А., МБОУ «Платинская ООШ» Боянкиной И.В., МБУ ДО «ЦДО»

Шабалину А.Ф., МБУ ДО «ИДДТ» Подъяблонской М.В., МБУ ДО «СШ «Олимп» Разуваевой Е.В. совместно с медицинскими работниками:

3.1. осуществлять ежедневный контроль за организацией питания детей в оздоровительном учреждении, в том числе за качеством поступаемой продукции, условиями ее хранения, соблюдением сроков реализации, технологией приготовления, качеством готовой пищи, за выполнением суточных норм, режимом питания, организацией питьевого режима, за санитарным состоянием и содержанием пищеблока, мытьем посуды, проводить ежедневный осмотр персонала пищеблока и дежурных детей на гнойничковые заболевания;

3.2. отбирать суточные пробы от каждой партии приготовленных блюд. Отбор пробы проводит медицинский работник (или под его руководством повар) в специально выделенные стерильные и промаркированные стеклянные емкости с плотно закрывающимися крышками – отдельно каждое блюдо или кулинарное изделие; суточные пробы хранятся не менее 48 часов с момента окончания срока реализации блюд в специально отведенном в холодильнике месте при температуре +2 - +6 градусов С; посуда для хранения суточной пробы (емкости и крышки) обрабатываются кипячением в течение 5 минут.

4. Директору МКУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» Сивковой Н.А. организовать работу по бухгалтерскому обслуживанию и финансовому контролю работы лагеря с дневным пребыванием детей при общеобразовательных организациях, приему и использованию родительской платы в соответствии с расчетом стоимости путевки в оздоровительные лагеря с дневным пребыванием детей при образовательных организациях Нижнетуринаского муниципального округа в период летних каникул 2025 - 2026 учебного года.

5. Утвердить форму акта мониторинга готовности организации отдыха детей и их оздоровления муниципальной межведомственной комиссией (лагеря с дневным пребыванием детей) (Приложение № 5).

6. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования
Исп. Хамитова Н.Л.

Е.Б. Жукова