

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Исовский Дом детского творчества»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУ ДО «ИДДТ»  
\_\_\_\_\_ М.В. Подъяблонская  
Приказ №17 – Од от 11.02.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о портфолио достижений обучающихся МБУ ДО «ИДДТ»**

2025г.

## **1. Общие положения**

1.1. В соответствии с пунктом 11 части 3 статьи 28 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в МБУ ДО «ИДДТ» введена система индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ (далее — портфолио) как составляющая промежуточного и итогового оценивания.

1.2. Портфолио – это комплекс документов, представляющих совокупность индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки. Портфолио относится к разряду индивидуализированных оценок, ориентированных на новые формы оценивания и самооценивания. Оно представляет собой способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося за определенный период его обучения.

1.3. Цель введения портфолио - формирование ключевых компетенций личности через рефлексию и анализ своей деятельности.

1.4. Функции портфолио:

- диагностическая - фиксирует различные личностные изменения за определенный период времени;
- функция целеполагания - поддерживает учебные цели обучающегося;
- мотивационная - стимулирует достижение высоких результатов в различных видах деятельности;
- содержательная - раскрывает весь спектр выполняемых работ;
- развивающая - обеспечивает непрерывность образовательного процесса;
- рейтинговая - показывает достижения обучающегося относительно достижений сверстников.

1.5. Задачами портфолио являются:

- поддержка и стимулирование учебной мотивации обучающегося;
- поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формирование умения учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации образования;
- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации обучающихся.

## **2. Содержание и структура портфолио**

2.1. В содержание портфолио включаются документы, подтверждающие достижения обучающегося в следующих разделах:

- в конкурсах различного уровня (копии грамот, дипломов);
- в научно-исследовательской деятельности (копии дипломов и сертификатов);
- в проектной деятельности;
- в спортивных соревнованиях;
- содержит реестр выполненных работ, изделий

2.2. За систематическим пополнением следит руководитель детского объединения, обучающиеся и их родители.

## **3. Оформление портфолио**

3.1. Официальным документом, подтверждающим содержание портфолио, является «Портфолио обучающегося Дома детского творчества» (далее - документ).

3.2. Документ может содержать следующую структуру:

3.2.1. Титульный лист:

- полное название образовательного учреждения;
- Ф.И.О. обучающегося;
- дату первичного составления;
- отдельные листы по разделам (с разделением по годам обучения).

3.3. В разделе «Портфолио документов» могут быть зафиксированы сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения обучающегося:

- дипломы, грамоты и сертификаты, полученные за достижения на конкурсах, выставках, соревнованиях, научно-исследовательских конференциях международного, всероссийского, городского и регионального уровней;
- описания работ в области искусства (указывается жанр и количество работ, отметка о выполнении)
- сведения о выполнении проектных и исследовательских работ (указываются тема проекта, год написания, руководитель).

При записи фиксируется уровень (организатор) мероприятия, степень заслуг и участия обучающегося, дата выдачи (проведения), руководитель от учреждения

3.4. Раздел «Портфолио отзывов» включает в себя рецензии работ, отзывы, характеристики классного руководителя, учителей-предметников, педагогов дополнительного образования на различные виды деятельности обучающегося

3.5. Обучающийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, элементы оформления с учетом его индивидуальности.

3.6. При оформлении портфолио обучающимся следует соблюдать следующие требования:

- записи должны вестись аккуратно и самостоятельно;
- в портфолио должна быть представлена достоверная информация;

3.7. Ответственными за оформление документа являются обучающийся и его родители.

3.8. В случае утраты документа он может быть восстановлен на основании базы данных обучающегося.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 164985917564444680201004650876480975563841541129

Владелец Подъяблонская Марина Викторовна

Действителен с 03.03.2026 по 03.03.2027