

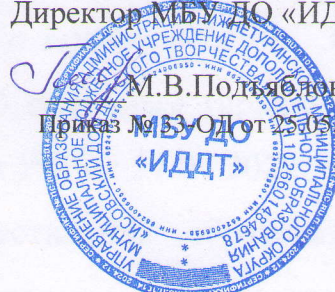
Подъяблонская  
Марина Викторовна

Подписан: Подъяблонская Марина Викторовна  
DN: C=RU, S=Свердловская область, L=Нижняя Тура,  
Т=Директор, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ""  
ИСОВСКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА""",  
СНИЛС=02655822559, ИНН=662401831177,  
E=micboun-tura@mail.ru, G=Марина Викторовна,  
SN=Подъяблонская, CN=Подъяблонская Марина Викторовна  
Основание: Я являюсь автором этого документа  
Местоположение: место подписания  
Дата: 2025-05-22 16:59:01  
Foxit PhantomPDF Версия: 9.7.1

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Исовский Дом детского творчества»

«Рассмотрено»  
Управляющим советом  
МБУ ДО «ИДДТ»  
Протокол №2 от 25.05.2025

«Утверждаю»  
Директор МБУ ДО «ИДДТ»  
М.В.Подъяблонская  
Приказ №33-Од от 25.05.2025



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
В МБУ ДО «ИДДТ»**

2025 г.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о правилах приема и отчисления обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Исовский Дом детского творчества» (далее – МБУ ДО «ИДДТ») разработано в соответствии с типовым Положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей от 07.03.1995 №233, Конвенцией о правах ребенка, Законом Российской Федерации от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Приказом Министерства просвещения РФ от 27.07.2022 г. №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», «Санитарно - эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования детей (внешкольные учреждения)» (далее - СанПиН).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет правила приема, отчисления обучающихся из МБУ ДО «ИДДТ» и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Правила приема и отчисления обучающихся в МБУ ДО «ИДДТ» закрепляются в Уставе.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА**

2.1. Прием обучающихся в МБУ ДО «ИДДТ» проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.2. Родители (законные представители) имеют право выбора дополнительной образовательной программы любой направленности с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития.

2.3. Возраст принимаемых в МБУ ДО «ИДДТ», определяется Уставом и дополнительными образовательными программами, реализуемыми в МБУ ДО «ИДДТ».

2.4. Прием обучающихся в МБУ ДО «ИДДТ» осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о приеме в образовательную организацию;
- копии документов, удостоверяющих личность ребенка (копия свидетельства о рождении, копия паспорта).

2.5. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора МБУ ДО «ИДДТ».

2.6. При приеме ребёнка в Учреждение Организация, осуществляющая образовательную деятельность, обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Зачисление обучающегося в МБУ ДО «ИДДТ» осуществляется в соответствии с Положением о правилах приема на основании приказа директора для зачисленных – не позднее 01 октября каждого года.

2.8. Дополнительное образование предоставляется обучающимся на бесплатной основе за счет средств муниципального бюджета.

2.9. Правила приема обучающихся в МБУ ДО «ИДДТ» закрепляется в Уставе.

2.10. МБУ ДО «ИДДТ» вправе отказать в приеме исключительно при отсутствии свободных мест.

Отказ в приеме в МБУ ДО «ИДДТ» по иным основаниям не допускается.

2.11. Прием в объединения осуществляется в течение всего учебного года.

2.12. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

2.13. Продолжительность обучения зависит от возрастных особенностей обучающихся, направленности и сроков освоения программ, начального уровня знаний в выбранной образовательной области.

2.14. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в общем порядке. С детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, по заявлению родителей (законных представителей) может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

2.15. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.16. При отсутствии свободных мест в объединение, на поступление в которое подавалось заявление, поданное заявление ставится в очередь, а заявителю выдается расписка в приеме заявления и сообщается номер его очередности. При наступлении очередности заявителя (появление свободных мест) должностное лицо, ответственное за прием документов, должно письменно уведомить об этом заявителя в течение 3 дней с момента появления свободных мест.

### **3. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ**

3.1. Комплектование творческих объединений на новый учебный год производится по 01 октября ежегодно, в остальное время проводится доукомплектование в соответствии с установленными нормативами.

3.2. Наполняемость творческих объединений (групп и т.д.) МБУ ДО «ИДДТ» определяется СанПиН и закрепляется в Уставе.

3.3. Творческие объединения в МБУ ДО «ИДДТ» формируются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

### **4. СОХРАНЕНИЕ МЕСТА В МБУ ДО «ИДДТ»**

Место за обучающимся в МБУ ДО «ИДДТ» сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни;
- карантин;

- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей.

## **5. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:
  - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - в случае пропусков занятий без уважительной причины в течение двух месяцев;
  - по окончании обучения по образовательной программе.

## **6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ПРИЕМЕ И ОТЧИСЛЕНИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МБУ ДО «ИДДТ»**

В случае отказа МБУ ДО «ИДДТ» в приеме или переводе обучающегося его родители (законные представители) имеют право обратиться в Управление образования Нижнетуринского муниципального округа с заявлением об устранении разногласий.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 164985917564444680201004650876480975563841541129

Владелец Подъяблонская Марина Викторовна

Действителен с 03.03.2026 по 03.03.2027