

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Исовский Дом детского творчества»

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО «ИДДТ»

*М.В. Подьяблывская*  
М.В. Подьяблывская

Протокол № 17 от 11.02.2025



**Порядок разработки и утверждения ежегодного отчета о  
поступлении и расходовании финансовых и материальных  
средств в МБУ ДО «ИДДТ»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к составлению и утверждению отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств (далее — Отчет) в МБУ ДО «ИДДТ» (далее — Учреждение).

1.2. Отчет составляется муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений» (далее- МКУ «ЦБОУ») в соответствии со статьей 264.2 бюджетного кодекса Российской Федерации, с требованиями Инструкции о порядке составления и представления годовой отчетности.

1.3. Отчет о деятельности Учреждения составляется в валюте Российской Федерации — в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

## 2. Порядок составления отчета.

2.1. Отчет состоит из следующих форм:

2.1.1. Баланс муниципального учреждения (ф.503130);

2.1.2. Справка по заключению учреждением счетов бухгалтерского учета (ф.0503110);

2.1.3. Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф.0503137);

2.1.4. Отчет о финансовых результатах деятельности учреждения (Ф.0503121);

2.1.5. Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

2.1.6. Пояснительная записка (ф.0503160) в составе следующих отчетных форм:

- Сведения об основных направлениях деятельности (Таблица № 1);
- Сведения о количестве обособленных подразделений (ф.0503161);
- Сведения об исполнении мероприятий в рамках субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций (ф.0503166);
- Сведения о движении нефинансовых активов учреждения (ф.0503168);
- Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503169);
- Сведения о финансовых вложениях учреждения (ф.0503171);
- Сведения о суммах заимствований (ф.0503172);
- Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф.0503173);
- Сведения о задолженности по ущербу, причиненному имуществу (ф.0503176);
- Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф.0503179);
- Сведения об особенностях ведения учреждением бухгалтерского учета (Таблица №2);
- Сведения о результатах мероприятий внутреннего контроля

(таблица Ув3);

- Сведения о проведении инвентаризаций (Таблица No4);
- Сведения о результатах внешних контрольных мероприятий

(Таблица N 5).

### **3. Порядок утверждения Отчета.**

3.1. Отчет (основные формы-ф.503130,ф.0503137,ф.0503121) не позднее 20 февраля года, следующего за отчетным, представляется на бумажном носителе в двух экземплярах директору Учреждения на рассмотрение.

3.2. Остальные формы, пояснительная записка и приложения к пояснительной записке направляются в учреждение в электронном виде.

3.3. Отчет рассматривается и подписывается директором в 3-дневный срок.

3.4. Один экземпляр подписанного отчета возвращается в МКУ

3.5. Отчет или выписки из отчета размещаются на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.