

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Исовский Дом детского творчества»

«Утверждаю»

Директор МБУ ДО «ИДДТ»

*М.В. Подьяблочная*

Протокол № 17/01 от 17.02.2025



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об общем собрании работников МБУ ДО «ИДДТ»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Исовский Дом детского творчества» (далее - МБУ ДО «ИДДТ»), разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБУ ДО «ИДДТ».

1.2. Общее собрание работников действует бессрочно и является одной из форм коллегиального органа управления МБУ ДО «ИДДТ» и формируется из всех работников МБУ ДО «ИДДТ».

## **2. Компетенция Общего собрания МБУ ДО «ИДДТ»**

2.1. К компетенции Общего собрания работников МБУ ДО «ИДДТ» относится:

- принятие устава МБУ ДО «ИДДТ», внесение изменений и дополнений к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;
- принятие локальных нормативных актов МБУ ДО «ИДДТ»;
- избрание Управляющего Совета;
- рассмотрение и принятие Положения об Управляющем Совете;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка МБУ ДО «ИДДТ»;
- принятие решения о заключении Коллективного договора, внесение изменений и дополнений к нему;
- обсуждение программы и планов развития МБУ ДО «ИДДТ»;
- обсуждение структуры управления МБУ ДО «ИДДТ»;
- контроль за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других финансовых источников, полученных МБУ ДО «ИДДТ» в соответствии с действующим законодательством;
- определение направлений материально-технического развития МБУ ДО «ИДДТ»;
- выборы представителя трудового коллектива, наделение его полномочиями на согласование локальных нормативных актов Учреждения, определённых трудовым законодательством РФ;

- создание постоянных и временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;
- определение возможности оказания платных образовательных услуг;
- решение других вопросов, касающихся деятельности всех участников образовательного процесса.

### **3. Организация работы Общего собрания**

3.1. В состав Общего собрания работников входят все работники МБУ ДО «ИДДТ».

3.2. Срок полномочий избираемых представителей Общего собрания работников не более трех лет.

3.3. Общее собрание работников созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в календарный год.

3.4. Инициатором созыва общего собрания работников может быть директор учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников учреждения.

3.5. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если присутствует более 2/3 всех работников.

3.4. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на собрании.

3.5. Для ведения общего собрания работников избирается председатель и секретарь.

3.6. Организацию работы по выполнению решений общего собрания работников осуществляет директор МБУ ДО «ИДДТ» и ответственные лица, указанные в решении.

3.7. Решения Общего собрания работников утверждаются соответствующими нормативными актами МБУ ДО «ИДДТ» и реализуются через их исполнение.

3.8. Результаты выполнения решений общего собрания работников оглашаются на последующих его заседаниях директором и лицами,

ответственными за выполнение указанных решений.

#### **4. Документация Общего собрания работников**

4.1. Заседания общего собрания работников оформляются протокольно.

4.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания и номер протокола;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов; предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания трудового коллектива;
- решения общего собрания трудового коллектива по каждому вопросу;
- списочный состав присутствующих (регистрационный лист).

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.5. Протоколы общего собрания работников пронумеровываются по листам, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью МБУ ДО «ИДДТ».

4.6. Протоколы общего собрания работников хранятся в МБУ ДО «ИДДТ» в соответствии с номенклатурой дел.